## 导师发放助研津贴操作指南

1.导师本人发放学生助研津贴的操作:

(1)登录智慧华中大信息门户 → 进入财务办公平台 → 在首页界
 面的【收入申报模块】选择【学生助研津贴发放】功能



(2) 进入【学生助研津贴发放】页面 → 选择发放类型 → 点击确

2	

<b>逐</b> 学生助研津贴发放				
导师授权管理 学生助研津贴发放 学生助研津贴发放管理				
发放关型: \varTheta 重新选择				
经费来源: 🕤 选择经费 😁 适空经费				
	发放类型选择		X	
- Avoncert - Investment - Answeringson - 22	● 学生类别	发放项目名称	应发人数	
▶ 发放信息 流水号	✓ #±	助研津贴-非科研经费		
	博士	助研津贴和研经费	1 m m	
	□ 硕士	助研津贴-非科研经费		
	硕士	動研測局和研经费	lit.	
			72/00	
			48/7E 42/7F	

(3) 核定发放学生名单 → 确定发放金额 → 点击提交

放类型:	博士 助研津贴-非科研经	费 🕤 重新选择						
费来源:	😌 法探经费 😁 清空经费						-	
157人发出	缺文件 <b>土</b> 下载发动模板	Q 按条件筛选发放学生					2.点	击修改发放金额
发放信息	2 流水号:202203112145	1. 勾选发放学生						本次选中16条1合计162
	序号	学号 姓名	入学年度	导师姓名	i 银行账号	是否已授权	发放金额标准	即研津贴-非料研经
	5					差		1
Z	6					是		
<	7					是		
∠ _	8					是		
-	9					분		
	10					#2		
~	11					*		
×	12					*		
~	14							
~	15							
	16					8		

2.非学生导师的教师发放学生助研津贴的操作:

(1)学生所属导师在系统上授权给发放教师:登录智慧华中大信息
 门户 → 进入财务办公平台 → 在首页界面的【收入申报模块】选择
 【导师授权管理】功能

	翻訳 智慧华中大 财务网上综合服务平台 Financial Online Integrated Service Platform				
▲ 首页					
<ul> <li>(1)</li> <li>(1)</li> <li>(1)</li> <li>(2)</li> <li>(3)</li> <li>(4)</li> <li>(4)</li> <li>(5)</li> <li>(6)</li> <li>(6)</li> <li>(6)</li> <li>(6)</li> <li>(7)</li> <li>(7)</li></ul>	常用 Q 网上查询 Q 放入申报	网上报销	預算申报	援 授权管理	审批系统
11 应用 — 常用	期 理				
₹5	学 生劳 学生劳务发放 申 版 校				

(2) 学生所属导师在系统在点击【新增导师授权】功能→ 输入拟发 放津贴的教师的工号→无误后点击确定

▲ 首页	导师授权管理 学生助研津贴发放	学生助研津贴发放管理 王学生导师所属系统点言	击新增导师授权				
	新增导师授权		修改授权学生				
待办	被授权人	工号	序号	学生姓名	学生学号	导师工号	导师姓名
<b>(4</b> )	1.000		1	and the second sec			1000
通知	100		2	10.000			1001
		10000	3		and the second sec	100000	
-		and shares	4		ALC: N	and the second sec	
应用			5				
			6		and the second se	and the second sec	
常用			7				
			8				

导师授权管理	学生助研津贴发放	学生助研津贴发放管理					
新增長	利师授权		修改授权学生				
	被授权人	工号		高生性令	2442D	BETS	
			新増导师授权	检索	输入拟发放津贴的教师的工号		×
			序号	导师工号	导师名称	部门名称	
					无維援		
						确认无误后点击确定	
						調定	彩荷

(3) 学生所属导师在系统选中被授权的教师→ 勾选授权学生姓名

## → 确认无误后点击【修改授权学生】功能

👽 导师	授权管理							
訓师授权管理	学生助研津贴发放	学生助研津贴发放管理	3.确认无误	1, 点击【修改授	叉学生】			
新埠	导师授权		修改授权学生授	双维 1学生	(i)			
	被授权人	工号	■ 序号	学生姓夕	学生学号	授权导师	授权导师工号	授权方式
			Z 1					普通授权
-			2					普通授权
			2.勾选授权学生					普通授权
1.)	<b>点击被投权</b> 人		4			100		普通授权
		and the second se	5			100	the second se	普通授权
			6		and the second second		and the second se	普通授权
			7					普通授权
			8					普通授权
								100000000

(4)在学生导师确认授权该学生给该教师后,该教师在自己的系统 上发放助研津贴给学生,操作同导师本人发放助研津贴的操作。注: 学生导师将该学生授权给该教师后,后续教师可以直接给该学生发放 学生助研津贴,无需导师每次重复授权,除非导师取消授权。